

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №414  
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников ГБОУ СОШ №414  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ №414  
\_\_\_\_\_ Газыева Т.А.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Учтено мотивированное мнение  
Совета родителей  
ГБОУ СОШ №414  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №414  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при переходе учащихся на смешанную форму обучения**

Санкт-Петербург

2020 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся, при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при переходе учащихся на смешанную форму обучения (далее - Положение) разработано в соответствии
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39-04;
  - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
  - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации» от 13.01.2020 № 03-28-9285/20-0-0.
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, получающих образование в смешанной форме по заявлению родителей (законных представителей) и учителей школы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.
- 1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях смешанного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФКГОС);
  - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может быть организована в следующих формах:
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
  - электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
  - выполнение практического задания;
  - выполнение творческого задания;
  - работа над проектом, учебным исследованием;
  - написание сочинения;
  - написание доклада, реферата, эссе, презентации;
  - выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 2.5. Для текущей аттестации обучающихся по физической культуре, ИЗО, музыке, ОРКСЭ, технологии, ОБЖ, астрономии обучающийся направляет учителю предметнику не менее 3-х работ в четверть (не менее 6 работ в полугодие).
- 2.6. Для текущей аттестации по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, английскому языку, информатике, обучающийся проходит очно и в дни, определенные графиком, утвержденным приказом директора школы. Аттестация проходит по темам рабочей программы предмета. Формы аттестации: контрольная работа (устная, письменная), диктант, тест, собеседование. Форму работы определяет учитель-предметник.
- 2.7. Дата предоставления работ определяется графиком аттестации, утвержденным приказом директора школы. График аттестации доводится до сведения обучающегося и его родителей заблаговременно.
- 2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.
- 2.9. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.
- 2.10. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется

педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

- 2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в Электронном журнале.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточного контроля успеваемости.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФКГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.3. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля.

3.6. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по

учебной работе, учитель-предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются учителем-предметником и/или всеми членами аттестационной комиссии.

3.10. Итоги заносятся в классный электронный журнал, а также доводится до сведения родителей.

Об итогах уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Сроки ликвидации академической задолженности по предмету за четверть (полугодие) устанавливаются педагогическим работником, ведущим данный предмет, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в письменной форме.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану