

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников ГБОУ СОШ № 414
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 414



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 414
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №414 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация или ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Рособрназора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Уставом Образовательной организации (далее ОО).

1.2. Официальный сайт ОО (далее Сайт, официальный сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» по адресу: <http://school414.spb.ru/>

1.3. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления в Образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной

организации.

1.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Информационная структура официального сайта Образовательной организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Сайт ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на Сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанные ниже подразделы и информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Общие требования к сайту:

Наличие специальных разделов:

- " Сведения об образовательной организации ";
 - 1) Подраздел «Основные сведения»;
 - 2) Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией";
 - 3) "Документы";
 - 4) "Образование";
 - 5) "Образовательные стандарты";
 - 6) "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
 - 7) "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 - 8) "Платные образовательные услуги";
 - 9) "Финансово-хозяйственная деятельность";
 - 10) "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 - 11) "Доступная среда"; "Международное сотрудничество".

2.8.1. Главная страница подраздела "**Сведения об образовательной организации**" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8.2. **Подраздел «Основные сведения»:**

- Дата создания образовательной организации;
- Информация об учредителе / учредителях образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- Режим, график работы;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;

2.8.3. Подраздел "*Структура и органы управления образовательной организацией*" должна содержать информацию:

- Дата создания образовательной организации;
- Информация об учредителе/учредителях образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- Режим, график работы;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Наименование структурных подразделений (органов управления);
- Руководители структурных подразделений;
- Места нахождения структурных подразделений;
- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

2.8.4. Подраздел "**Документы**". Должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора правила внутреннего распорядка обучающихся;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- коллективный договор (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.5. Подраздел "**Образование**" должен содержать информацию:

а) Реализуемые уровни образования, в том числе реализуемые адаптированных образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- сроки действия государственной аккредитации образовательной программы;
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением копий рабочих программ в виде электронного документа (при наличии);;
- описание образовательной программы с приложением его копии;
- язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебные предметы, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- *б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:*
 - учебный план с приложением его в виде электронного документа;
 - (по каждому учебному предмету в составе образовательной программы) с приложением
 - Календарный учебный график с приложением его копии в виде электронного документа;
 - Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- общая численность обучающихся;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: код и наименование профессии, специальность направления подготовки; Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (для

образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); □ Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;

2.8.6. Подраздел **"Образовательные стандарты"** должна содержать:

- Информацию об утвержденных, федеральных государственных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.8.7. Подраздел **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** должна содержать следующую информацию:

- руководитель образовательной организации; фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- заместители руководителя ОО: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- *персональный состав педагогических работников с указанием в том числе:*
 - фамилию, имя, отчество работника,
 - занимаемую должность (должности),
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
 - уровень образования,
 - квалификацию,
 - ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
 - наименование направления подготовки и (или) специальности,
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
 - общий стаж работы,
 - стаж работы по специальности;

2.8.8. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** содержит информацию:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
 - сведения о наличии об оборудованных учебных кабинетах;
 - объекты для проведения практических занятий;
 - сведения о библиотеке(ах);
 - информация об объектах спорта;
 - сведения о средствах обучения и воспитания;
 - сведения об условиях питания обучающихся;
 - информация об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается

доступ обучающихся.

2.8.9. Подраздел "*Стипендии и иные виды материальной поддержки*":

- наличие и условия предоставления стипендий;
- наличие общежития, интерната;
- количество жилых помещений в общежитии интернате для иногородних обучающихся;
- формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- трудоустройство выпускников;

2.8.10. Подраздел "*Платные образовательные услуги*" должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.8.11. Подраздел "*Финансово-хозяйственная деятельность*" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.8.12. Подраздел "*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*" должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ОО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.13. Подраздел "*Доступная среда*" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с

- ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

2.8.14. Главная страница подраздела *"Международное сотрудничество"* должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9. Образовательная организация может размещать в специальном разделе иную информацию, которая публикуется по решению ОО и (или) публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Образовательной организации.

2.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов на Сайте ОО регламентируется приказом руководителя Образовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Образовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Обязанности по размещению информации на сайте могут быть возложены по договору на третьих лиц (организаций).

3.7. При изменении Устава и иных документов Образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте Образовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.11. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование

информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.13. Информация Специального раздела представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в Специальном разделе, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО ответственными за функционирование сайта:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Образовательной организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю;
- в случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса не позднее трех дней после внесения изменений.
- Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательной организации.

4.2. Ответственность лиц (организаций), привлеченных к содержанию устанавливается соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, подлежащей размещению в обязательном порядке в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации;
- за размещение информации, противоречащей требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

4.4. Последний рабочий день каждого месяца проводится контроль заполнения и качественное выполнение всех видов работ на сайте ОО.