

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ №414
Т.А. Газыевой _____

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ГБОУ СОШ №414

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Школы.

1.2. В целях учета мнения обучающихся в Школе по их инициативе формируется Совет обучающихся – Школьный парламент. Школьный парламент (далее — Парламент) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Школы по инициативе обучающихся.

2. Основные принципы деятельности

2.1. Принцип самостоятельности. (Вопросы, связанные с деятельностью Школьного Парламента, решаются только его членами).

2.2. Принцип ответственности. (ответственность членов Школьного Парламента за результаты перед учащимися и педагогическим коллективом).

2.3. Принцип гласности. (все решения Школьного Парламента доводятся до сведения обучающихся через его представителей и службу средств массовой информации школы).

2.4. Принцип коллективности (любое решение Школьного Парламента принимается после коллективного, обсуждения с учётом самых разнообразных мнений).

2.5. Общий принцип: От предложения каждого - к общему делу.

3. Права Парламента

В рамках своей компетенции Школьный парламент участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, рассматривает обращения, поступающие в парламент, информирует обучающихся о деятельности

Школы. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Парламент имеет право:

3.1. Обращаться к Директору и Педсовету Школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Парламента;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания; между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок выбора в Школьный Парламент

4.1. Школьный Парламент состоит из 5 Министерств.

4.2. Парламент формируется на выборной основе сроком на один год.

4.3. Выборы в Школьный Парламент проводятся путем выбора в течение сентября одного представителя.

4.4. В состав Парламента входят учащиеся 6-11 класса

4.5. Выборы Министров проводятся тайным или открытым голосованием. Набравшие наибольшее количество голосов, становятся Министрами Школьного Парламента.

4.6. Заседания Школьного Парламента проводятся один раз в месяц.

5. Обязанности членов Школьного Парламента

Члены Школьного Парламента обязаны:

5.1. Информировать общественность школы о своей деятельности через службу средств массовой информации школы;

5.2. Участвовать во всех заседаниях Школьного Парламента

5.3. Соблюдать регламент работы;

5.4. Добросовестно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.5 Вести себя в любой ситуации соответственно нормам этики поведения членов Школьного Парламента;

5.6. Действовать на благо школы, заботиться о чести, поддержании ее традиций и авторитета;

5.7. Проявлять уважение к старшим;

5.8. Уважать взгляды и убеждения других людей;

5.9. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни товарищей

5.10. Знать и соблюдать законодательные правовые документы регламентирующие деятельность ученического самоуправления школы

6. Поощрения и наказания.

Члены Школьного Парламента поощряются:

- за научные достижения;

- за общественную работу;

- за трудолюбие и отвагу.

Формы поощрений и порядок их присуждения определяется на заседании Школьного Парламента;

Член Школьного Парламента может быть наказан за неисполнение

своих функций.

К нему могут быть применены следующие меры:

- отстранение от участия в общих делах;
- переизбрание

7. Ответственность Парламента

7.1. Парламент несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

7.2. Формирование Парламента и организацию его работы.

- 1. Министерство культуры – Виноградова Нелли, 9 класс**
 - Принимает участие в планировании школьных мероприятий
 - Принимает участие в разработке сценария, подготовке костюмов, реквизита
 - Проводит мероприятия в роли ведущих, исполнителей, гримеров, помощников
- 2. Министерство дизайна – Соснина Татьяна, 9 класс**
 - Работает над оформлением школьных стендов
 - Работает над созданием креативных объявлений о мероприятиях
 - Принимает участие в подготовке декораций и реквизита для школьных мероприятий
- 3. Министерство дисциплины – Мкртчян Наталья, 9 класс**
 - Контролирует дежурство классов в течении недели
 - Контролирует опоздания на уроки
 - Контролирует поведение обучающихся на переменах
 - Контролирует ношение школьной формы, сменной обуви, согласно положению о школьной форме
- 4. Министерство Медиа Контента – Цеховая Мария, 9 класс**
 - Отвечает за создание и проведение радио-линеек
 - Отвечает за создания рубрик в школьной газете
 - Отвечает за ведения социальных сетей школы
- 5. Министерство Технического оснащения – Дмитрович Иван, 9 класс**
 - Отвечает за исправность звука, видео и света на мероприятиях
 - Отвечает за проверку микрофонов перед началом мероприятий
 - Принимает участие в создании видеороликов для мероприятий