



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 414
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 414)

ПРИКАЗ

06.09.2023

№ 91-од

**Об организации платных образовательных
услуг на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 01.01.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 09.01.1996 года № 2-ФЗ, с изменениями на 05.12.2022 года) «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н (с изменениями на 21.12.2022 года) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» распоряжения КЭРППиТ от 18.03.2011 года № 258-р (с изменениями на 14.10.2013 года) «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ № 414, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГБОУ СОШ №414 в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с 01.10.2023 по 31.05.2024 года (далее – Платные образовательные услуги).

2. Назначить ответственных за работу по организации Платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год:

- педагога организатора – Раззорова Н.К.
- инструктора методиста бассейна – Шарову Н.С.

3. Назначить ответственными:

- за реализацию общеобразовательных программ в рамках предоставления Платных образовательных услуг;

- контроля над качеством их предоставления;

- за ознакомление педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в рамках предоставления Платных образовательных услуг, с методическими рекомендациями и мероприятиями в рамках работы с обучающимися по охране жизни и сохранению физического и психического здоровья;

- за модуль АИС «Навигатор» дополнительного образования детей на портале «Петербургское образование», в части касающейся предоставления Платных образовательных услуг;

- за составление и предоставление отчетов в части касающейся предоставления Платных образовательных услуг

- педагога организатора – Раззорова Н.К.

- инструктора методиста бассейна – Шарову Н.С. (далее – Ответственные за предоставление платных услуг).

4. Назначить ответственным за оформление сотрудников, участвующих в организации и предоставлении Платных образовательных услуг – специалиста по кадрам Родюкову Л.И. (далее – Ответственный за оформление сотрудников).

5. Назначить ответственным за оформление приказов на зачисление, отчисление и перевод обучающихся в группах по оказанию Платных образовательных услуг – секретаря Егорову Л.Н. (далее – Ответственный за оформление приказов).

6. Ответственным за предоставление Платных образовательных услуг:

6.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых Платных образовательных услугах, содержащей:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание Платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Платных образовательных услуг;

- предоставление по требованию потребителей документов, регламентирующих предоставление Платных образовательных услуг;

- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке рабочих программ по Платным образовательным услугам;

6.2. Обеспечить оформление договоров с родителями (законными представителями) на оказание Платных образовательных услуг.

6.3. Ознакомить педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в рамках предоставления Платных образовательных услуг, с методическими рекомендациями и мероприятиями в рамках работы с обучающимися по охране жизни и сохранению физического и психического здоровья.

6.4. Обеспечить ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в рамках предоставления Платных образовательных услуг.

6.5. Обеспечить контроль за качеством проведения занятий в рамках предоставления Платных образовательных услуг.

6.6. Обеспечить контроль за соблюдением условий договоров на оказание Платных образовательных услуг.

6.7. Обеспечить контроль за своевременной оплатой Платных образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами на оказание Платной образовательной услуги.

6.8. Обеспечить контроль за соблюдением выполнения методических рекомендаций и мероприятий в рамках работы с обучающимися по охране жизни и сохранению физического и психического здоровья.

6.9. Взять на контроль посещение занятий только с подтверждением оплаты занятий Платных образовательных услуг.

6.10. Взять на контроль допуск обучающихся для занятий в группах в рамках Платных образовательных услуг с учетом группы здоровья обучающихся.

6.11. Предоставлять необходимые отчеты в соответствии с установленными сроками.

6.12. Обеспечение своевременное заполнение модуля АИС «Навигатор», в части касающейся предоставления Платных образовательных услуг.

7. Ответственному за оформление сотрудников:

- обеспечить своевременное оформление трудовых отношений с сотрудниками, участвующими в организации и предоставлении Платных образовательных услуг на основании трудовых соглашений;

- обеспечить своевременное составление и обеспечение тарификации Платных образовательных услуг;

- обеспечить своевременное составление штатного расписания.

8. Ответственному за оформление приказов:

- обеспечить своевременное составление приказов на зачисление в группы по оказанию Платных образовательных услуг;

- обеспечить своевременное составление приказов на отчисление из группы по оказанию Платных образовательных услуг;

- обеспечить своевременное составление приказов на перевод из группы в группу по оказанию Платных образовательных услуг.

9. Утвердить:

- Перечень и стоимость платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год;

- Календарный учебный график Платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год;

- Учебный план по оказанию Платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год;

- Образовательные программы по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.

- Расписание занятий и место проведения групп по оказанию Платных образовательных групп

10. Начать работу по оказанию Платных образовательных услуг по мере комплектования групп на 2023-2024 учебный год.

11. Оплату за предоставления Платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию с QR-кодом.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Газыева

С приказом ознакомлены:

_____ Раззоронов Н.К.

« _____ » _____ 2023

_____ Шарова Н.С.

« _____ » _____ 2023

_____ Родюкова Л.И.

« _____ » _____ 2023

_____ Егорова Л.Н.

« _____ » _____ 2023