

«ПРИНЯТО»  
На общем собрании ГБОУ  
СОШ № 414  
Протокол № 01 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Газыева  
приказом № 91-ОД от 06.09.2023

Учтено мотивированное  
мнение Совета родителей  
Протокол № 01 от 31.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке привлечения и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение), полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт – Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №414) разработано на основе следующей нормативной базы:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (статья 41, 42);
- гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (глава 27-29);
- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение подополнительным образовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;
- инструктивно-методическим письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных учреждениях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Уставом ГБОУ СОШ № 414.

**1.2.** Дополнительными источниками внебюджетного финансирования ГБОУ СОШ № 414 являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

**1.3.** Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования ГБОУ СОШ № 414:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных ГБОУ СОШ № 414 для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

**1.4.** Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ №414.

**1.5.** Внебюджетные средства привлекаются ГБОУ СОШ № 414 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

**1.6.** Внебюджетные средства используются на:

- реализацию концепции развития ГБОУ СОШ № 414;

- реализацию образовательных программ ГБОУ СОШ № 414;
- улучшение материально-технического обеспечения ГБОУ СОШ № 414;
- проведение мероприятий в ГБОУ СОШ № 414.

**1.7.** Ежегодно для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

**1.8.** Не допускается принуждение со стороны работников ГБОУ СОШ № 414 и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Поступление средств, полученных от оказания платных услуг**

**2.1.** Заказчик производит оплату за дополнительные платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через отделения банков по квитанции согласно сроку, указанному в договоре.

## **3. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**3.1.** Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

**3.2.** Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**3.3.** Поступившие средства оформляются в установленном порядке ставятся на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

**3.4.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

## **4. Распределение внебюджетных средств**

**4.1.** Оплата труда сотрудников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счёт денежных средств Заказчиков услуг.

**4.2.** Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на содержание имущества школы;
- на приобретение материальных запасов;
- на развитие материально-технической базы;
- на расширение учебно-методической базы;
- на приобретение наградной продукции;

- на программное обеспечение, в том числе учебного материала;
- на бухгалтерское обслуживание;
- на страховые взносы;
- на оплату труда сотрудников;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ, услуг;
- на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников;
- на оплату пеней, штрафов и налогов;
- на выплаты по больничным листам;
- на стимулирующие выплаты работникам школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи.

**4.3.** Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ № 414.

**4.4.** Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. За счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, выплачиваются отпускные директору школы.

**4.5.** Всем работникам, участвующим в реализации дополнительных платных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

**4.6.** Распределение внебюджетных средств, согласно п.4.3, может изменяться в течение года в связи с производственной необходимостью (например, экономия от конкурсных процедур), указанием вышестоящих органов государственной власти. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора школы.

## **5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей**

**5.1.** Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

**5.2.** Денежные взносы, полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.4 настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

**6.2.** Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора путём утверждения Положения в новой редакции.