

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ СОШ № 414

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69-од от 30.08.2023

Директор ГБОУ СОШ № 414

Санкт-Петербурга

_____ Т.А. Газыева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2023

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) - отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД). Данное Положение разработано на основании примерного положения об отделении дополнительного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р. В соответствии с п. 4 ст. 27 ФЗ от 29.12 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41.

1.2. ОДОД Школы является структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы.

1.3. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Школы: 198218, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А.

1.4. Основной целью ОДОД Школы является развитие мотивации личности к познанию, творчеству и физическому совершенствованию, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. Основные задачи ОДОД Школы:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга;
- создание обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся развития выявленных молодых талантов.

1.6. Деятельность ОДОД Школы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, и настоящим Положением.

1.7. Деятельность ОДОД Школы ведется на основе программ, разрабатываемых педагогическими кадрами отделения, а также типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, рассчитанных на детей разных

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

возрастных групп по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой Школы.

1.9. Образовательный процесс в ОДОД Школы организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, ансамбли, театры) (далее – Объединения).

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.11. Количество обучающихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в Объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется дополнительной образовательной программой Объединения.

1.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда Объединений занятия могут проходить без перерывов.

1.13. Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

1.14. В работе Объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав Объединения при наличии условий и согласия руководителя Объединения

1.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение учебного года.

1.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ можно использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. В ОДОД Школы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

образовательных технологий.

1.19. ОДОД Школы ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

II. Порядок организации деятельности ОДОД Школы

2.1. Настоящее Положение утверждает директор Школы.

2.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на основании решения Общего собрания Школы.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД Школы (далее – УПП) указывается перечень направленностей, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД Школы ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.4. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД Школы направлена на решение вышеперечисленных задач.

2.5. В течение учебного года в УПП ОДОД Школы могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

2.6. ОДОД Школы организует работу с детьми в течение учебного года

2.7. Расписание занятий Объединений ОДОД Школы составляется заведующим ОДОД Школы и утверждается директором Школы, с учетом рациональной нагрузки помещений Школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы.

2.8. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.9. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОДОД Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.10. ОДОД Школы имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД Школы могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.11. ОДОД Школы реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД Школы работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Школы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2.12. В воскресные и праздничные дни ОДОД Школы может работать в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД Школы организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся и соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.17. Численный состав (наполняемость) объединения, количество и продолжительность занятий в нем определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПин 2.4.4.3172-14, гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.19. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, форма которых соответствует дополнительным общеобразовательным программам.

2.20. ОДОД Школы может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям (на основании договоров о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве и иных форм договорных отношений).

2.21. В ОДОД Школы ведется номенклатура дел в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2.22. Учет посещаемости занятий Объединений ОДОД Школы осуществляется в электронной форме в соответствии с «Положением о ведении электронных журналов в ГБОУ СОШ № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга».

III. Зачисление и организация деятельности ОДОД Школы

3.1. В Объединения ОДОД Школы принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и согласия на обработку персональных данных.

3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.5. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

IV. Управление ОДОД Школы

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД Школы осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД Школы.

4.2. Директор Школы издает приказ о назначении заведующего ОДОД Школы и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД Школы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД Школы осуществляет заведующий ОДОД Школы, который и планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД Школы, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

V. Имущество и средства ОДОД Школы

5.1. За отделением дополнительного образования детей Школы закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых данным Положением.

6.2. С действующей редакцией настоящего Положения под подпись знакомятся все работники Школы, в срок не превышающей 3 рабочих дней с момента его утверждения директором Школы.

6.3. Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.

Примерная номенклатура дел

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Школы.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение об ОДОД Школы.
4. Договоры о сотрудничестве другими образовательными организациями (при наличии)
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности ОДОД Школы).
6. Должностные инструкции работников ОДОД Школы.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД Школы
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемые в ОДОД Школы.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД Школы на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД Школы.
13. Календарный план работы ОДОД Школы.
14. Расписание занятий Объединений ОДОД Школы.
15. План работы ОДОД в каникулярное время.
16. График работы специалистов ОДОД Школы.
17. Положения ОДОД Школы о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД Школы в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчет и анализ деятельности ОДОД Школы.
20. Анализ выполнения перспективного плана ЦДОД за учебный год.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правилпожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД Школы на рабочем месте.
23. Заявления о приеме в Объединения ОДОД Школы.
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД школы.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД Школы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 2
к положению
об отделении
дополнительного
образования

Директору ГБОУ СОШ № 414
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Т.А. Газыевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ число учащихся объединения
« _____ » моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания _____

Учащийся в _____ (наименование Учреждения) _____ класс

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон для связи: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон для связи: _____

С уставом ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга
и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ / _____ /

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение № 3
к положению
об отделении
дополнительного
образования

Директору ГБОУ СОШ № 414
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Т.А. Газыевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение
« _____ ».

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____ (наименование Учреждения) _____ класс

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон для связи: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон для связи: _____

С уставом ГБОУ СОШ № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга
и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ / _____ /

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____
серия, номер кем выдан

«_____» _____ г.

дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных СОШ №414 (далее – Учреждение)), расположенного по адресу: территория Сергиево, Российский бульвар, д. 4/2, литера А. с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления у ставной деятельности ГБОУ СОШ №414, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

ГБОУЯ предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия (справки).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №414
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (прибытия) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____