

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 414  
Красносельского района Санкт-Петербурга  

---

198218, Санкт-Петербург, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 414  
Протокол от 26.03.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 414  
Приказ от 26.03.2024 № 43/1-од  
\_\_\_\_\_ Т.А.Газыева

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ СОШ № 414  
Протокол от 06.04.2024 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА  
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В ГБОУ СОШ №414  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели и задачи, направления деятельности.....	4
3.	Основания для постановки на внутришкольный контроль .....	5
4.	Основания для снятия с внутришкольного контроля .....	6
5.	Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль, снятию с внутришкольного контроля и проведению индивидуально-профилактической работы.....	6
6.	Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля.....	8
Приложения		
	Приложение 1. Заключение о постановке на внутришкольный контроль.....	9
	Приложение 2. Заявление.....	10
	Приложение 3. Характеристика (представление на обучающегося).....	11
	Приложение 4. План индивидуально-профилактической работы.....	12
	Приложение 5. Представление на снятие с внутришкольного контроля.....	13
	Приложение 6. Учетная карточка обучающегося .....	14
	Приложение 7. Хронология индивидуально-профилактической работы.....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021–2025 годы»;
- Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Уставом гимназии;
- иными нормативными и правовыми актами.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль)* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая гимназией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в гимназии без уважительной причины; анализ и, по возможности, устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в гимназию.

## **2. Основные цели и задачи, направления деятельности**

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного контроля:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Основные направления деятельности:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999

№ 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

– содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

– контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

– принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;

– выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;

– выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/ пропускающих занятия в гимназии без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в гимназию;

– участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

– взаимодействует в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

– планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

– организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

– консультирование педагогов гимназии при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

– содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **3. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

3.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2. Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по профилактике).

3.3. Основанием для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних обучающихся является:

– непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);

– неуспеваемость;

– неисполнение или грубое нарушение Устава ГБОУ СОШ № 414, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

– имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;

– предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

– постановка на профилактический учет в ОУУП и ПДН УМВД;

– отнесение к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу.

3.4. Основанием для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей) является:

– наличие в семье детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

– нахождение семьи в социально опасном положении;

– признание на заседании КДН и ЗП семьи, находящейся в социально опасном положении.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии следующих оснований:

– позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка гимназии);

– окончание обучения в школе;

– перевод в иную образовательную организацию;

– достижение возраста 18 лет;

– смена места жительства;

– сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

– другие объективные причины.

#### **5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль, снятию с внутришкольного контроля и проведению индивидуально-профилактической работы**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) или снятии несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля принимается на заседании Совета по профилактике. Решение оформляется в форме Заключения о постановке на внутришкольный контроль, которое утверждается директором школы (Приложение 1).

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль Совету по профилактике представляются следующие документы:

– характеристика несовершеннолетнего обучающегося (представление)

от классного руководителя (Приложение 3);

- выписка о посещаемости и отметках за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (Приложение 2);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД (при необходимости);

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего или семьи (законных представителей) в социально опасном положении.

5.3. Датой постановления на внутришкольный контроль считается дата принятия решения Советом по профилактике.

5.4. После постановки на внутришкольный контроль на каждого несовершеннолетнего заполняется учётная карточка (приложение 6), план индивидуально-профилактической работы (приложение 4).

Учётные карточки и планы индивидуальной профилактической работы заполняются секретарем Совета по профилактике. Каждый специалист, осуществляющий индивидуально-профилактическую работу, ведёт хронологию индивидуально-профилактической работы (приложение 7), которая является приложением к учётной карточке. К учётной карточке также прикладываются:

- заключение о постановке на внутришкольный контроль (Приложение 1);
- план индивидуально-профилактической работы (Приложение 4);
- характеристики несовершеннолетнего обучающегося (представления) от классного руководителя (Приложение 3);

- письма и характеристики от других субъектов профилактики правонарушений;

- выписка посещаемости и успеваемости за текущий период;

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД (при необходимости);

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего или семьи (законных представителей) в социально опасном положении;

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- аналитические справки, заключения педагога-психолога;

- представление о снятии с внутреннего контроля (Приложение 5);

- другие необходимые документы.

5.5. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Хранение учётных карточек со всеми прилагаемыми документами осуществляется секретарём Совета по профилактике.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и с его родителями (законными представителями);

– характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя (Приложение 3);

– акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД (при необходимости).

#### **6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога или педагога-психолога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету по профилактике меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 414  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
198218, Санкт-Петербург, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А

**Приложение 1**

УТВЕРЖДАЮ  
поставить на внутришкольный контроль  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ СОШ № 414 \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Причина постановки на внутришкольный контроль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3.3. Положения постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь Совета по профилактике  
правонарушений  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 414  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
198218, Санкт-Петербург, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А

## Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ № 414  
Красносельского района СПб

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
прошу организовать индивидуально-профилактическую работу с моим  
несовершеннолетним ребёнком, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ дата и год  
рождения.

Причина обращения

---

---

---

---

---

Какая помощь требуется (подчеркнуть):

- социально-педагогическая,
- психологическая,
- социально-правовая,
- учебная
- другая \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ) НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Уровень освоения знаний успеваемость) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплина в гимназии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Посещаемость занятий, наличие пропусков без уважительной причины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характер взаимоотношений в семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, учителями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация об организации досуга \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_/\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
со обучающимся \_\_\_\_ класса, состоящим на внутришкольном контроле,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Основание постановки на внутришкольный контроль:

№ п/п	Основные мероприятия индивидуально-профилактической работы	Сроки	Ответственные
1.	Социальная и юридическая помощь		Социальный педагог
2.	Помощь в учебной деятельности, контроль за посещаемостью и успеваемостью		Классный руководитель
3.	Психолого-педагогическая помощь, консультирование, индивидуальные занятия		Педагог-психолог
4.	Организация досуга и привлечение к занятиям в объединениях ОДОД		Заведующий ОДОД
5.	Работа с семьей		Классный руководитель
6.	Взаимодействие со специалистами других учреждений и организаций системы профилактики (ПДН УМВД, КДНиЗП, ЦСПСиД, органы опеки и попечительства муниципальных образований, учреждения молодежной политики, дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		Социальный педагог, педагог-психолог
7.	Привлечение к участию в общественной жизни гимназии и класса, участию в работе органов гимназического самоуправления. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни, профилактике употребления табака, алкоголя, асоциального поведения.		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель

Секретарь Совета  
по профилактике правонарушений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 414  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
198218, Санкт-Петербург, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А

**Приложение 5**  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Снять с внутреннего учета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ СОШ № 414  
Красносельского района СПб

**ПРЕДСТАВЛЕНИ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительском падеже)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном контроле с \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В результате проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося в родительском падеже)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

**снять с внутришкольного контроля гимназии.**

Основания снятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

1. ГБОУ СОШ №414 Красносельского района Санкт-Петербурга
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

5. Место регистрации

\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун (законный представитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также  
проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет:

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Основные сведения о динамике и результативности индивидуально-профилактической работы:

\_\_\_\_\_

12. Основания и дата снятия с внутришкольного контроля

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 414  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
198218, Санкт-Петербург, Сергиево, Российский бульвар, дом 4/2, литера А

Приложение 7

**ХРОНОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Специалист (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата	Проделанная работа	Результат

Подпись/ФИО \_\_\_\_\_