

**Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 414  
Протокол от 26.04.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 414  
Приказ от 26.03.2024 № 43/1-од  
\_\_\_\_\_ Т.А.Газыева

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕДИАТЕКОЙ**

**Санкт-Петербург**

**2024**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

**Медиатека** – специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами, дополняющими систему действующих фондов школьной библиотеки.

Медиатека является структурным подразделением библиотеки ГБОУ СОШ № 414. На пользователей медиатеки распространяются все общие правила пользования библиотекой. Право пользования Медиатекой предоставляется категориям читателей: педагогам, учащимся.

**2. Правила пользования и порядок пользования медиатекой:**

**Пользователи имеют право:**

- бесплатно осуществлять доступ к электронным ресурсам из фонда библиотеки и образовательным ресурсам Интернет, находящимся в свободном доступе;
- пользоваться всем программным обеспечением, установленным в Медиатеке;
- получить консультацию и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных носителях;
- при необходимости сохранить информацию на электронных носителях в объемах согласно условиям лицензий компаний-поставщиков информации.

**Порядок пользования медиатекой:**

- пользование медиатекой осуществляется на основании читательского формуляра;
- при первом посещении медиатеки пользователь проходит инструктаж у сотрудника по правилам пользования медиатекой и эксплуатации оборудования, о чем делается отметка в читательском формуляре. При отсутствии в читательском формуляре отметок о прохождении инструктажа и перерегистрации сотрудник медиатеки имеет право отказать пользователю в доступе к фондам и оборудованию медиатеки;
- при посещении медиатеки пользователь делает заказ на интересующий его CD-диск. Методист/библиотекарь регистрирует выдачу CD-диска в контрольной тетради, отмечая инвентарный номер издания;
- пользователь имеет права самостоятельно подключать и отключать оборудование медиатеки;
- по всем вопросам использования справочно-библиографического материала и документов на личных носителях информации пользователь обращается к методисту или библиотекарю;
- по завершении работы пользователь ставит об этом в известность методиста/библиотекаря. Методист/библиотекарь осуществляет прием CD-диска и отключает оборудование в присутствии читателя;
- пользователь несет полную ответственность за документы и технику, находящиеся в его распоряжении. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не оказались. За причинение материального ущерба медиатеке (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние CD-дисков, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;

**Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга**

- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- в медиатеке не разрешается использование аудиовизуальных, электронных и печатных документов, не включенных в подсобный фонд медиатеки. Не разрешается вынос CD-дисков и других учебных материалов, не записанных в читательский формуляр за пределы школы.
- пользователь имеет право работать USB накопителями после их предварительного тестирования работником медиатеки;
- срок пользования медиаресурсами и другими источниками информации и количество выдаваемых изданий определяется дифференцированно;
- свою информацию пользователь может сохранить в папке «Мои документы», под своей фамилией, находящейся на рабочем столе. Все файлы, оставленные пользователем вне папки «Мои документы» (в том числе на Рабочем столе), будут удалены по завершении сеанса;
- режим работы медиатеки соответствует времени работы библиотеки.

### **3. Обязанности пользователей**

#### **Пользователь обязан:**

- бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению;
- использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам образовательного характера. Помнить, что Медиатека является частью библиотечных ресурсов, предоставленных в электронном виде, а не простым Интернет-залом;
- соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать одного часа. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено;
- соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме;
- работник медиатеки имеет право и техническую возможность следить за содержанием монитора пользователя, в том числе и со своего компьютера.

#### **В Медиатеке строго запрещается:**

- посещать сайты установленных категорий;
- использовать сеть Интернет для игр, просмотров фильмов, посещения сайтов не относящихся к процессу обучения;
- менять настройки системы; создавать или устанавливать программное обеспечение;
- самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались;
- использование CD-ROM, принесенный из дома;
- запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски;
- пользоваться мобильным телефоном, приносить с собой употреблять пищу, напитки и т.д.;
- находиться в помещении медиатеки в верхней одежде.

При неисполнении настоящих Правил или общих правил пользования библиотекой посетитель может быть лишен права пользования медиатекой на срок определяемый работниками библиотеки.