

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ Санкт-Петербурга № 414  
Протокол от 26.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 43/1-од от 26.03.2024  
Директор ГБОУ СОШ № 414  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Т.А. Газыева

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Санкт-Петербург  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» от 06.11.2013 № 2585-р;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р» от 25.03.2016 № 820-р;

– Уставом ГБОУ СОШ № 414 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и регламентирует:

- Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- Взаимодействие участников образовательного процесса, участвующих в процессе обеспечения учебниками и учебными пособиями;
- Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой.

### **1.2. Настоящее положение:**

– является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в образовательном процессе;

– вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

– рассматривается на Общем собрании работников Школы и утверждается директором Школы;

– после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### **1.3. Понятия, используемые в Положении:**

– Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

– Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

– Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

– Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающей учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.);
- Средства обучения и воспитания оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

#### **1.4. Школа самостоятельна в определении:**

- Комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- Порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- Порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.
- Порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.
- Порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы в библиотеке.

## **II. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий**

2.1. Школа обеспечивает обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно и в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2. Список учебников, предназначенных для предоставления в пользование для обучающихся на учебный год, принимается на педсовете, утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы.

2.3. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками составляет не менее одного учебника, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ.

2.4. Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий обучающимся:

- Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы и размещается на информационном стенде 1 этажа.
- Классные руководители получают комплекты учебников в библиотеке в соответствии со списочным составом класса, расписываются в «Журнале выдачи учебников» и выдают их обучающимся.
- Выдача учебников и учебных пособий из фонда библиотеки фиксируется в классных списках «Учета выдачи учебников и учебных пособий» за подписью учеников (5-11 классов) и родителей (1-4 классов).
- Обучающиеся сдают учебники в конце учебного года по классам, по графику, согласованному с классным руководителем и утвержденному руководителем школы. Выпускные (9 и 11 классы) сдают учебники в индивидуальном порядке.

– Учебники предоставляются обучающимся на текущий учебный год. Учебник рассчитанный на 2 или 3 года обучения, предоставляется в пользование обучающимся на 2 или 3 года.

2.3. Вновь прибывшие учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотеки школы.

### **III. Условия пользования учебниками обучающимися**

3.1. Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

3.2. В случае порчи или потери учебника родители обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый равноценный учебник.

3.3. Прием денежных средств библиотека осуществлять не может.

3.4. При выбытии из школы обучающийся или его родители должны сдать комплект учебников, предоставленных ему в личное пользование.

### **IV. Ответственность участников образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса несут ответственность:

- Директор Школы – за обеспечение библиотеки учебной литературой.
- Заместитель директора по учебной части – за определение перечня учебников на учебный год.
- Заведующий библиотекой – за оформление заказа на поставку учебной литературы, формирование фонда и осуществление контроля по сохранности фонда.
- Классный руководитель – за выдачу и сдачу учебников в классе, за обеспечение сохранности выданных учебников.
- Учащиеся и родители (законные представители) – за сохранность полученных учебников.